

13-200 Działdowo, ul. M.C. Skłodowskiej 20
KOŁO W DZIAŁDOWIE
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
KACACYJNO-WYCHOWAWCZY
ODDEK REHABILITACYJNO-



NIEPUBLICZNA SZKOŁA
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA
na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
KOŁO W DZIAŁDOWIE
13-200 Działdowo, ul. Boya-Zeleńskiego 9
tel./fax 23 697 21 76, 23 697 76 27
NIP 571-16-55-979 REGON 281496842

REGULAMIN wycieczek

Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego
oraz
Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (t.j.Dz.U.2018.996 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o *systemie oświaty* (t.j.Dz.U.2018.1457 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w *sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży* (Dz.U.2016.452),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w *sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U.2018.1055),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w *sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz.U.2001.135.1516 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).

§ 1

Definicja wycieczki

1. Przez wycieczkę rozumiemy formę krajoznawstwa i turystyki, wyjście z uczniami poza obręb budynku placówki/szkoły i bezpośrednie zetknięcie się z przedmiotami, zjawiskami przyrodniczo-ekonomiczno-kulturowymi, w celu realizacji określonych zadań dydaktyczno - wychowawczych.
2. Organizowanie wycieczek odbywa się w następujących formach krajoznawstwa i turystyki:
 - 1) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełniania programu nauczania, w ramach jednych lub kilku zajęć, zwykle jednodniowe, w trakcie zajęć,
 - 2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym** - ich celem jest nabywanie wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce; nie wymagają od wychowanków/uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych** – udział w nich wymaga od wychowanków/uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem; ich program przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 2

Cele organizowanej działalności krajoznawczo - turystycznej

1. Poznanie kraju, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
5. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
6. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku (zajęć w wodzie, zajęć z hipoterapii, na nartach, na kajakach i inne).
7. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
8. Poznanie kultury i języka innych państw.
9. Ćwiczeń umiejętności samoobsługi i wypracowania nawyków bezpiecznego zachowania się na basenie, ogólnie w wodzie, przy zwierzętach.

§ 3

Organizacja wycieczek

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do:
 - 1) wieku wychowanków/uczniów,
 - 2) zainteresowań,
 - 3) potrzeb wychowanków/uczniów,
 - 4) ich sprawności fizycznej,
 - 5) stanu zdrowia,
 - 6) umiejętności.
3. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym. Program, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania wychowanków/uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami, opracowany przez kierownika wycieczki.
4. Na udział w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 1), z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych.
5. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach (oświadczenie – załącznik nr 2).
6. W sytuacji, gdy rodzic nie może odebrać wychowanka/ucznia z wyjazdu (wg oświadczenia), ma obowiązek powiadomić kierownika wycieczki o tym fakcie, podając dane osoby, która odbierze wychowanka/ucznia. Zadaniem kierownika jest sprawdzenie tożsamości wskazanej osoby.
7. Opiekę sprawuje się:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren placówki w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji - minimum 2 opiekunów na grupę, w uzasadnionych przypadkach 1 dziecko – 1 opiekun,
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren ośrodka przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji lub poza miejscowość - maksymalnie 4 wychowanków/uczniów na jednego opiekuna, w uzasadnionych przypadkach 1 dziecko – 1 opiekun,
 - 3) wyjazd na basen lub na hipoterapię - 1 opiekun na 2 – 3 dzieci, w uzasadnionych przypadkach 1 opiekun - 1 dziecko,
 - 4) wyjazd na kajaki - 1 opiekun na 1 wychowanka/ucznia,
 - 5) wyjazd na narty – 1 opiekun na 1 – 2 wychowanków/uczniów.
8. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: burza, śnieżyca, ulewa i gołoledź.
9. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych, rowerowych), należy wycieczkę odwołać.
10. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, kierownik wycieczki jest zobowiązany bezwzględnie zawsze sprawdzać stan liczbowy uczestników.
11. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
12. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić schorzenia wychowanków/uczniów, wiek, stan zdrowia, umiejętności społeczne i stopień trudności programu wycieczki.

13. Wycieczki powinny kończyć się i rozpoczynać przed budynkiem OREW/NSPpP.
14. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) *kartę wycieczki*, w tym regulamin, szczegółowy program pobytu i adres zakwaterowania – *załącznik nr 3*,
 - 2) *listę uczestników* wraz z danymi osobowymi tj. imię i nazwisko ucznia, numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia – *załącznik nr 4*,
 - 3) *pisemne zgody rodziców* (jeśli wycieczka wykracza poza godziny zajęć),
 - 4) *rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne* – podsumowanie i ocena stopnia realizacji (w przypadku wycieczek kilkudniowych) – *załącznik nr 5*.
15. Planowaną wycieczkę należy zgłosić do dyrektora OREW/NSPpP do akceptacji na druku *Propozycja realizacji formy wyjazdowej* (*załącznik nr 6*) z wyprzedzeniem:
 - 1) tygodniowym w przypadku organizacji jednodniowej,
 - 2) dwumiesięcznej w przypadku organizacji kilkudniowej.
16. Zgodą na rozpoczęcie organizacji wycieczki jest podpis akceptacji dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby poprzez podpis na druku *Propozycji*, o której mowa w ust. 15.
17. Kartę wycieczki należy przedłożyć dyrektorowi OREW/NSPpP najpóźniej:
 - 1) 1 dzień przed planowanym wyjazdem w przypadku ust. 15 pkt.1,
 - 2) tygodniowym przed planowanym wyjazdem w przypadku ust. 15 pkt. 2.
 - 3) w przypadku wycieczki zagranicznej – 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem.
18. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
19. Rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne wycieczki należy złożyć w terminie 2 tygodni od jej zakończenia u dyrektora OREW/NSPpP oraz przedstawić na najbliższym spotkaniu z rodzicami OREW/NSPpP.
20. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych (NNW) wypadków na podstawie:
 - 1) indywidualnego ubezpieczenia wychowanka/ucznia przez rodzica/ opiekuna prawnego,
 - 2) ubezpieczenia w polisie OREW/NSPpP zawieranej na każdy rok szkolny.
21. W zależności od stopnia trudności danej wycieczki możliwe jest zawarcie dodatkowego ubezpieczenia NNW.
22. W przypadku każdej wycieczki, imprezy, przemarszu po dużych miastach, obowiązkowe jest chodzenie z widocznymi, jednakowymi, kolorowymi elementami stroju, jak np: czapki, chusty z numerami firmowych telefonów, kamizelki z danymi placówki.

§ 4

Wycieczki zagraniczne

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża wyłącznie dyrektor OREW/NSPpP po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazując kartę wycieczki z wyłączeniem listy uczniów.
2. Dokumentacja wycieczki obejmuje zakres danych wymienionych w § 3 ust. 14 pkt. 1-4.
3. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
4. Uczestników wycieczki zagranicznej należy dotatkowo ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się w siedzibie NFZ z zakresem zagranicznych ubezpieczeń refundowanych przez NFZ i świadczeń w ramach tego ubezpieczenia.
6. Kierownik wycieczki winien uwzględnić w planie różnice pomiędzy strefami czasowymi oraz konieczność zachowania się uczestników, dostosowanego do obowiązujących w danym państwie przepisów.
7. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej, w zależności od kraju docelowego, a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument:
 - 1) potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport,
 - 2) kartę EKUZ.

§ 5

Zadania dyrektora

1. Dyrektor OREW/NSPpP:
 - 1) wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych ośrodka/szkoły,

- 2) może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki,
 - 3) w zależności od celu i programu wycieczki może wyznaczyć także opiekunów nie będących pracownikami pedagogicznymi,
 - 4) w przypadku wycieczki specjalistycznej, kierownik i opiekunowie są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację jej programu.
2. Dyrektor także:
- 1) powierza kierownikowi wycieczki nadzór nad doborem osób mających sprawować bezpośrednią opiekę nad wychowankami/uczniami,
 - 2) zatwierdza dokumenty składowe wycieczki,
 - 3) zawiadamia o organizowanej wycieczce zagranicznej organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego – na 14 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 6

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub specjalista OREW/NSPpP:
 - 1) o kwalifikacjach uprawniających do pracy w placówce,
 - 2) posiadający zaświadczenie ukończenia kursu kierownika wycieczek szkolnych,
 - 3) o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki,
 - 4) lub w uzgodnieniu z dyrektorem inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
2. Zadaniem kierownika wycieczki jest:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu i regulaminu wycieczki,
 - 2) zapoznanie wychowanków/uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki, a dodatkowo w przypadku:
 - a. wyjazdu na basen – z zasadami bezpiecznego korzystania z pływalni,
 - b. wyjazdu na hipoterapię – z zasadami bezpiecznego poruszania się przy zwierzętach,
 - c. wycieczek pieszych – z zasadami poruszania się po drogach, szlakach turystycznych,
 - d. wycieczek na terenie parków narodowych i rezerwatów – z zasadami zachowania się w miejscach objętych ochroną przyrody,
 - e. podróży pociągiem – z zasadami organizacji przejazdów koleją,
 - f. wyjazdu na narty – z zasadami bezpiecznego korzystania ze sprzętu narciarskiego i zachowania się na stoku,
 - g. wyjazdu na kajaki – z zasadami bezpiecznego zachowania się w wodzie i na kajaku,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie wychowanków/uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji jej programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom/uczniom,
 - 6) organizuje i nadzoruje transport (odpowiedni stan techniczny busa, autokaru poprzez zlecenie kontroli stanu technicznego odpowiednim służbom), wyżywienie i noclegi dla wychowanków/uczniów i opiekunów wycieczki,
 - 7) nadzorowanie zaopatrzenia wychowanków/uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny merytorycznej i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu – wg § 3 ust. 14 pkt. 4 oraz ust. 19.
3. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii nauczyciela-wychowawcy i uzgodnieniu z dyrektorem OREW/NSPpP, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce wychowankowi/uczniowi, którego w dniu wyjazdu stan zdrowia lub zachowanie może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
4. W razie wypadku podczas wycieczki opiekunowie zobowiązani są:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia przez kierownika służb medycznych i policji (jeśli jest taka konieczność),

- 2) niezwłocznego zapewnienia poszkodowanym opieki,
- 3) w miarę możliwości udzielenia pierwszej pomocy,
- 4) zawiadomienia dyrektora OREW/NSPdP przez kierownika wycieczki.
5. Rodzica/opiekuna prawnego wychowanka/ucznia, o wypadku poszkodowanego, powiadamia dyrektor OREW/NSPdP.
6. Po odbytej wycieczce komplet dokumentacji przekazywany jest do dyrektora OREW/NSPdP, a następnie archiwizowany.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia opiekuna wycieczki

1. Opiekunem na wycieczce może być: nauczyciel, specjalista, pomoc nauczyciela albo w uzgodnieniu z dyrektorem OREW/NSPdP inna pełnoletnia osoba, rodzic/opiekun prawny wychowanka/ucznia.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu wychowankami/uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki,
 - 3) nadzorowanie przestrzegania regulaminu wycieczki przez wychowanków/uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych wychowankom/uczniom,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki,
 - 6) kontakt bezpośredni z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków/uczniów.

§ 8

Prawa i obowiązki wychowanków OREW, uczniów NSPdP na wycieczkach

1. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
2. Korzystanie z pomocy opiekuna, kierownika wycieczki lub innych jej uczestników.
3. Informowanie opiekuna i kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach podczas wycieczki.
4. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu zakwaterowania, miejscach pobytu, dotyczących m.in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych oraz innych uwzględnionych w regulaminach obiektów.
5. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wycieczki.
6. Pozostawianie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
7. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

§ 9

Regulamin wycieczki

1. Wychowankowie OREW, uczniowie NSPdP, opiekunowie i kierownik wycieczki zobowiązani są do:
 - 1) kulturalnego i odpowiedniego zachowania się podczas wycieczki (w tym także stosowania powszechnie przyjętych norm),
 - 2) przestrzegania punktów programu poprzez jego realizację (uczestnik może być zwolniony z realizacji określonego punktu programu na własną prośbę, ale wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach i za zgodą opiekuna),
 - 3) unikania sytuacji zagrażających ich zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 4) poszanowania mienia, zarówno społecznego jak i prywatnego,
 - 5) przestrzegania wymogów uproszczonej procedury powypadkowej,
 - 6) widocznego noszenia ustalonego oznaczenia wycieczki,
 - 7) stosowania się do poleceń wydawanych przez kierownika wycieczki (wszyscy) i opiekunów (wychowankowie/uczniowie) przez cały czas jej trwania.
2. Wszystkim uczestnikom wycieczki zabrania się:
 - 1) spożywania alkoholu, innych środków odurzających i palenia papierosów,
 - 2) samowolnego oddalania się od grupy lub miejsca zakwaterowania,
 - 3) używania telefonów komórkowych niezgodnie z zaleceniami kierownika wycieczki,
 - 4) posiadania i używania przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

3. Uczestnicy nie powinni zabierać ze sobą wartościowych przedmiotów i dużych sum pieniędzy, jeśli nie wynika to z programu wycieczki, albowiem czynią to na odpowiedzialność swoją i rodzica/opiekuna prawnego.
4. Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu:
W przypadku posiadania i spożywania alkoholu, papierosów lub innych środków odurzających przez wychowanka OREW/NSPpP, ewentualnie zachowania zagrażającego życiu lub zdrowiu, jego lub innej osoby, kierownik wycieczki ma prawo natychmiast zawiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji i zażądać od nich niezwłocznego odebrania wychowanka/ucznia z wycieczki na własny koszt.
Posiadanie i spożywanie alkoholu i innych środków odurzających przez opiekuna stanowi podstawę do natychmiastowego zawiadomienia dyrektora OREW/NSPpP i ustalenia z nim dalszej procedury postępowania, najczęściej odsunięcia od wykonywania obowiązków.
5. Rodzice wychowanków/uczniów wycieczki są zobowiązani do:
- 1) przygotowania wychowanka/ucznia zgodnie z instrukcją kierownika wycieczki (pisemna informacja o potrzebnych rzeczach),
 - 2) poniesienia kosztów ewentualnych szkód wynikłych z niewłaściwego jego postępowania,
 - 3) udzielenia kierownikowi wycieczki rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka - zasygnalizowanie przez rodzica problemów zdrowotnych musi mieć formę pisemną i dotyczyć to musi dolegliwości (tj. alergię pokarmowe czy pyłkowe), a także konieczności przyjęcia leków wg zapisu § 3 ust. 5.
6. Regulamin powyższy musi być uszczegółowiony w karcie wycieczki w zależności od formy wycieczki, zakresu programu i innych ważnych informacji organizacyjnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną i podpisania przez Dyrektora OREW/NSPpP.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) załącznik nr 1 - pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów,
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o stanie zdrowia i przyjmowanych lekach,
 - 3) załącznik nr 3 - wzór karty wycieczki,
 - 4) załącznik nr 4 - lista uczestników wycieczki,
 - 5) załącznik nr 5 - wzór rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego,
 - 6) załącznik nr 6 - propozycja realizacji formy wyjazdowej.

Przyjęto przez Radę Pedagogiczną OREW Uchwałą nr 08-2018/2019 z dnia 24 października 2018r.

Przyjęto przez Radę Pedagogiczną NSPpP Uchwałą nr 06-2018/2019 z dnia 24 października 2018r.

DYREKTOR
Ośrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego
mgr Karolina Topolewska

DYREKTOR
Niepublicznej Szkoły
Przesposabiającej do Pracy
mgr Karolina Topolewska

Podpis i pieczęć Dyrektora OREW/NSPpP

Regulamin został przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Koła PSONI w Działdowie w dniu

6.11.2018r.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła PSONI
Barbara Janowska